

Titre du poste : Spécialiste en communications

Type de poste : Permanent, à temps plein, hybride (Ottawa)

À propos de Médicaments novateurs Canada

Il ne s'agit pas d'un simple emploi, mais bien d'une occasion d'avoir une influence réelle sur la vie des Canadiens.

En tant que voix de l'industrie pharmaceutique innovatrice canadienne, Médicaments novateurs Canada (MNC) représente plus de 40 compagnies membres. Nous plaidons en faveur de politiques qui soutiennent la découverte, le développement et la distribution de médicaments et vaccins novateurs pour améliorer la santé et le bien-être de tous les Canadiens. Les membres de MNC contribuent à hauteur de 25 milliards de dollars à l'économie canadienne, soutiennent près de 150 000 emplois de qualité dans tout le pays et investissent 3,5 milliards de dollars dans la recherche et le développement.

Joignez-vous à une équipe qui valorise la collaboration, la passion et la raison d'être. Ici, votre travail contribue à faire tomber les barrières, à influencer les politiques et à améliorer les résultats pour les patients, en veillant à ce que les Canadiens aient un accès rapide et équitable aux traitements dont ils ont besoin, quand ils en ont besoin.

Votre rôle chez MNC

À titre de spécialiste en communications, relevant de la vice-présidente, Communications, et travaillant principalement en anglais, vous jouerez un rôle clé dans trois domaines : en rédaction, vous aurez à rédiger et à réviser du matériel de communication; en gestion des médias sociaux, vous vous occuperez de gérer la présence de l'organisation sur les médias sociaux; et en coordination, vous offrirez un soutien à l'équipe des communications pour améliorer son efficacité et maximiser sa portée.

Vos responsabilités

Rédaction et révision : Appuyer la rédactrice principale dans la conception, la rédaction et la révision de contenus clairs, convaincants et conformes à la marque sur plusieurs plateformes. Contribuer à la rédaction et à la révision de messages clés, de communiqués de presse, de questions et réponses, de contenus pour les médias sociaux et d'autres produits de communication, le cas échéant. Veiller à ce que les messages publics adoptent un ton et une sensibilité aux facteurs externes. Coordonner avec tout le personnel de MNC l'uniformisation et l'harmonisation des messages dans l'ensemble des produits de communication externes, notamment pour les événements, les webinaires et les conférences.



Création de contenus pour les médias sociaux : Créer et gérer des contenus sur différentes plateformes (LinkedIn, X, Facebook, Instagram, etc.). Concevoir une variété de contenus pour les médias sociaux, comme des textes, des fichiers audio, des vidéos et des images. Maintenir un calendrier de production de contenus tenant compte de tous les aspects de création et de diffusion. Veiller à ce que tous les contenus reflètent la voix et la marque de l'organisation. Suivre l'actualité et les activités du secteur, en les amplifiant, le cas échéant. Appuyer la présidente, la Fondation pour la recherche en santé et Les médicaments comptent Canada (la plateforme de plaidoyer public de MNC) dans la création, la rédaction et la révision de contenus pour les médias sociaux. Collaborer avec d'autres équipes pour assurer la couverture dans les médias sociaux de tous les événements, produits et problèmes pertinents.

Coordination : Coordonner et gérer les projets de communication. Mettre en œuvre des processus de suivi et de contrôle de la qualité des projets afin de surveiller leur avancement, de repérer les risques de façon précoce et de veiller à ce que les contenus produits soient exacts, soignés et conformes au message. Assurer la liaison avec les équipes internes et les fournisseurs externes. Tenir à jour les priorités des équipes et le tableau de bord des indicateurs de communication. Actualiser les tableaux de bord des événements et les portails d'inscription. Coordonner les communications destinées aux membres et aux parties prenantes. Assurer la coordination et la prise de notes pour l'équipe consultative sur les communications.

Veille des tendances du secteur : Se tenir au courant des tendances et des technologies en matière de médias sociaux, pour recenser les problèmes, les risques et les possibilités. Suivre les tendances du secteur et recommander des améliorations aux stratégies, aux plans et aux contenus de communication.

Collaboration organisationnelle : Contribuer en tant que composante active de l'équipe d'excellence en coordination administrative, pour relier les connaissances et favoriser la collaboration à l'échelle de l'organisation. Établir des relations avec des homologues au sein des compagnies membres afin d'échanger des idées, de partager des ressources et de collaborer à des initiatives mutuellement bénéfiques. Assurer la liaison avec la personne spécialiste en contenus numériques afin de garantir la cohérence des messages véhiculés par le matériel de marketing, dont les publicités, les vidéos, les images, les présentations de diapositives et les affiches.

Vos compétences

- Au moins trois ans d'expérience à différents postes dans le domaine des communications, des médias sociaux ou de la coordination.
- Diplôme universitaire en communications, en marketing, en journalisme, en administration publique, en commerce, en sciences sociales ou dans une autre discipline pertinente.



- Expérience avérée en rédaction, en révision et en conception de matériel de communication dans un contexte d'entreprise.
- Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de médias sociaux, la création de contenus captivants et la publication en temps opportun sur diverses plateformes.
- Expérience avec des outils de gestion et d'analyse des médias sociaux comme Hootsuite, Buffer, Google Analytics, gestionnaire de publicités de Facebook, gestionnaire de publicités de X (Twitter), LinkedIn Campaign Manager ou SurveyMonkey.
- Expérience avec des logiciels de gestion de projets et d'événements comme Asana ou Cvent (un atout).
- Expérience au sein d'un organisme sans but lucratif ou d'une association nationale (un atout).
- Maîtrise de l'anglais (une exigence essentielle) et maîtrise du français (un atout majeur).

Votre apport

Communication claire : Vous communiquez efficacement, vous possédez d'excellentes compétences en rédaction et en révision, et vous êtes capable de traduire des informations complexes en un langage clair et accessible.

Souci du détail : Vous êtes d'une grande minutie et vous avez l'œil pour repérer les petites erreurs et les bris d'uniformité.

Calme et résilience : Vous êtes à l'aise dans un environnement dynamique au rythme soutenu, vous faites preuve d'autodiscipline et vous êtes en mesure de faire face à la pression.

Responsabilité et fiabilité : Vous prenez les choses en main et vous produisez un travail de grande qualité.

Jugement solide : Vous possédez de fortes compétences en analyse et en résolution de problèmes, vous démontrez d'excellentes aptitudes en organisation et en gestion du temps, et vous savez gérer plusieurs projets, priorités et flux de travail simultanément.

Les avantages de travailler chez MNC

Couverture complète en matière de santé et de bien-être : Guidés par notre mission d'améliorer les résultats sur la santé des Canadiens, nous investissons dans le bien-être de notre personnel grâce à un régime d'assurance collective complet, complété par un compte de gestion santé qui offre flexibilité et choix.



Détermination commune : Avant tout, vous contribuerez à la mission de MNC, qui est d'améliorer la santé de la population en favorisant l'accès aux médicaments novateurs, en travaillant avec une équipe talentueuse et profondément motivée, passionnée par l'idée d'avoir une influence concrète.

Avantages supplémentaires pour embellir votre quotidien :

- Mode de travail hybride flexible (un ou deux jours par semaine au bureau).
- Allocation de stationnement pour les journées de travail au bureau.
- Fermeture du bureau pendant la période des Fêtes.

L'engagement de MNC

Équité, diversité et inclusion : Médicaments novateurs Canada est déterminée à créer un milieu de travail inclusif, équitable et accessible. L'organisation encourage les candidatures de tous les horizons et groupes, notamment les peuples autochtones, les minorités visibles, les personnes handicapées et les personnes de toutes identités de genre et orientations sexuelles. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape quelconque de la procédure de candidature ou d'entretien, veuillez nous en informer et nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

Pratiques de recrutement responsables : Notre processus de recrutement combine l'expertise humaine et l'utilisation responsable d'outils d'IA pour définir les compétences et les qualités qui comptent le plus pour réussir au sein de notre organisation. Nous nous engageons à protéger la confidentialité des candidatures et à utiliser la technologie de manière éthique et transparente.

Nous joindre

Si notre mission vous inspire et que vous pensez pouvoir contribuer à l'équipe grâce à votre talent et incarner nos valeurs au quotidien (**Les gens d'abord, Une équipe, et Une incidence collective**), faites-nous parvenir votre candidature! Pour en savoir plus sur notre organisation, visitez le site innovativemedicines.ca/fr/ ou envoyez votre CV à l'adresse cvs@imc-mnc.ca.