



Titre du poste : Contrôleur financier

Supérieure immédiate : Vice-présidente, Finances

Profil du poste

Le contrôleur financier relève de la vice-présidente, Finances, et est responsable de l'ensemble des activités de comptabilité et d'information financière, de la gestion de la trésorerie, de la conformité fiscale et de la gestion des systèmes financiers.

Il s'agit d'une occasion exceptionnelle pour une personne qui aime résoudre des problèmes, améliorer continuellement les processus et les contrôles, et agir en tant que partenaire d'affaires de confiance tout en contribuant à la croissance de MNC. Si vous êtes curieux, enthousiaste à l'idée d'apprendre de nouvelles choses et motivé par les résultats, nous voulons vous rencontrer!

Principales responsabilités

- Assurer et soutenir toutes les fonctions de comptabilité du cycle complet quotidien et tous les processus opérationnels, y compris les rapports financiers, la clôture de fin de mois, le grand livre, la gestion de trésorerie, les comptes clients, les comptes fournisseurs, les dépenses et les rapprochements bancaires.
- Préparer le rapprochement mensuel de toutes les cartes de crédit et de tous les comptes bancaires.
- Préparer le grand livre et les écritures de journal mensuelles et examiner les rapprochements de comptes.
- Préparer et analyser les rapports mensuels des centres de coûts, au besoin. Distribuer et examiner les rapports des centres de coûts avec les parties prenantes internes.
- Examiner les déclarations de taxes et veiller au respect de toutes les exigences locales, provinciales et fédérales en matière de déclaration (TPS, TVH, TVQ et ISE).
- Soutenir la vérification externe annuelle et la réalisation de la vérification des états financiers annuels et des déclarations fiscales.
- Collaborer avec le gestionnaire de bureau pour superviser les opérations de bureau, les dépenses informatiques et les dépenses liées aux installations afin

de garantir des partenariats rentables avec les fournisseurs et un contrôle financier rigoureux.

- Servir de point de contact pour les demandes liées aux finances à l'échelle de l'organisation, en fournissant un soutien opportun, clair et axé sur les solutions.
- Participer en tant que membre engagé de l'équipe d'excellence en coordination administrative par la transmission d'informations et l'écoute efficace afin de relier les points de contact dans l'ensemble de l'association.
- S'efforcer en permanence de trouver des moyens d'améliorer et de rationaliser les processus et les contrôles.
- Soutenir la vice-présidente, Finances, dans un large éventail d'activités et d'initiatives financières.

Expérience et compétences

- Au moins cinq ans d'expérience dans des fonctions comptables à responsabilité croissante.
- Expérience avec la clôture de fin de mois et de fin d'exercice, et les rapports financiers.
- Titre comptable (CPA) ou en cours d'obtention.
- Expérience avec Quickbooks Online.
- Solides compétences analytiques, souci du détail et esprit axé sur les données.
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale.
- Grand sens de l'organisation et capacité à établir des priorités dans un environnement en évolution rapide à mesure que l'entreprise se développe.

Compétences professionnelles

- Collaboration et communication : établir des relations de travail efficaces, communiquer clairement avec les collègues ne faisant pas partie du service des finances et contribuer positivement à une culture d'équipe.
- Partenariat commercial : collaborer avec les équipes internes pour comprendre les besoins, traduire les renseignements financiers en idées pratiques et soutenir une prise de décision judicieuse.
- Changement et amélioration continue : soutenir et permettre le changement en améliorant les processus, les systèmes et les contrôles à mesure que l'organisation se développe, tout en aidant les autres à s'adapter aux nouvelles méthodes de travail.
- Responsabilisation et orientation vers les résultats : prendre en charge les éléments livrables, respecter les délais et assurer l'exactitude, la fiabilité et le suivi.

- Jugement et résolution de problèmes : faire preuve de jugement professionnel pour résoudre les problèmes, évaluer les risques et recommander des solutions appropriées en temps opportun.