

TITRE DU POSTE : Directeur, Relations avec les gouvernements, Québec

Service : *Relations avec les gouvernements*

Mise à jour : *Juillet 2025*

Supérieur direct : *Vice-président, Relations avec les gouvernements et les parties prenantes*

Lieu :
Montréal (Québec)

PROFIL DU POSTE

Le directeur, Relations avec les gouvernements, Québec, est un professionnel des relations gouvernementales doté d'un sens aigu des affaires et d'un leadership stratégique. Il s'est démarqué dans l'élaboration de stratégies de relations avec les gouvernements et dans la mise en œuvre de plans visant à soutenir les objectifs de politique publique. Il travaillera avec des collègues pour assurer une approche intégrée des relations avec les gouvernements, des communications et des relations avec les parties prenantes. Il établira et entretiendra continuellement des rapports avec les parlementaires et les fonctionnaires du Québec, afin de défendre les questions importantes pour l'industrie pharmaceutique au sein d'une équipe de relations avec les gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux.

Le directeur fera la promotion de politiques liées à la santé des Canadiens, d'un accès efficace aux innovations et de l'harmonisation entre les provinces des cadres éthiques et juridiques pour la recherche clinique au pays. Il encouragera également la préservation de la dualité des régimes publics et privés d'assurance médicaments afin d'assurer l'intérêt des patients et l'accès à des soins de qualité, et de positionner le Canada comme un terrain fertile pour le développement des PME et l'attraction d'investissements étrangers dans le secteur des sciences de la vie.

Il agira à titre de porte-parole pour Médicaments novateurs Canada (MNC) et pour l'ensemble du secteur sur tous les forums. Il devra être en mesure de s'exprimer clairement et de façon convaincante, et avoir un pouvoir d'influence indéniable. Ce pouvoir d'influence doit être utilisé en particulier avec les représentants locaux des membres de MNC. La diplomatie, le leadership par l'influence, la réflexion stratégique, les compétences en communication, la collaboration et un sentiment d'inclusion sont tous des éléments essentiels de l'arsenal du candidat. En effet, la personne titulaire de ce poste devra également rallier différents représentants locaux, aussi bien qualifiés, éduqués et sophistiqués.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Communiquer les stratégies adoptées par le conseil d'administration.
- S'exprimer de manière articulée et convaincante et avoir un pouvoir d'influence indéniable.
- Adapter ces stratégies en un discours cohérent dans les forums régionaux et par rapport aux différentes organisations.
- Développer une réflexion stratégique permettant d'intégrer efficacement les stratégies de MNC dans les priorités et les stratégies des différents gouvernements et ministères.
- Développer et entretenir des relations avec les parlementaires et les fonctionnaires fédéraux chargés d'influencer les dossiers et les enjeux liés au commerce, aux finances, à la santé et à l'innovation, en défendant les intérêts de l'industrie pharmaceutique novatrice.



- Organiser et préparer des réunions avec des représentants du gouvernement, élus ou non, et y assister, et rédiger des notes d'information et des rapports de réunion pertinents pour le personnel et les membres de MNC.
- Établir des objectifs clés, des notes claires et des rapports bien rédigés qui peuvent éventuellement être transmis au conseil d'administration.
- Rester au fait des agendas et des actions législatives, réglementaires et administratives du gouvernement en ce qui concerne les lois, les règlements ou les politiques susceptibles d'avoir un effet sur les entreprises membres de MNC et élaborer des stratégies et des plans d'action appropriés le cas échéant.
- Gérer les prises de parole et les soumissions devant les comités parlementaires adéquats.
- Gérer les communications et la correspondance avec les représentants du gouvernement.
- Créer un contenu de qualité pour les stratégies écrites et les outils de plaidoyer soutenus par les équipes de MNC chargées des communications.
- Communiquer les objectifs, l'information et les priorités pour s'assurer que les principales parties prenantes externes peuvent comprendre les stratégies de MNC, cerner les points communs dans ces stratégies et faire part d'un plan d'action qui sera appuyé par l'équipe des relations avec les parties prenantes de MNC.
- Assurer l'harmonisation et la mise en œuvre des stratégies et des plans d'action de l'équipe du Québec, assurer le suivi des tactiques et mesurer le rendement à l'aide d'indicateurs.
- Gérer l'équipe du Québec en animant des réunions, en préparant les ordres du jour, les documents et les rapports de réunion et en tenant à jour un tableau de bord des activités.
- Assurer l'alignement avec et entre les membres de l'équipe du Québec (communications, demandes, suivis, etc.)
- Assurer l'alignement avec les autres collègues de MNC et les équipes composées de membres pour mettre en œuvre la stratégie intégrée de MNC en matière de relations avec les gouvernements, de communication et des relations avec les parties prenantes.
- Assurer la liaison avec les membres de MNC et collaborer avec d'autres organisations professionnelles et de santé sur les activités de relations gouvernementales en rapport avec des enjeux pertinents.
- Collaborer avec des collègues pour suivre les activités des organismes de réglementation et d'évaluation des technologies de la santé qui peuvent avoir des répercussions particulières sur la région (entre autres l'Alliance pancanadienne pharmaceutique et l'Agence des médicaments du Canada) et travailler de manière proactive avec les membres de MNC pour préparer les positions de l'industrie et gérer les problèmes.
- Effectuer d'autres tâches requises sous la direction du vice-président, Relations avec les gouvernements et les parties prenantes.

PERSONNES-RESSOURCES

Internes

- Le vice-président et d'autres employés de MNC

Externes

- Les parties prenantes de l'industrie, les consultants en recherche, les parties prenantes du secteur privé et les représentants des membres de MNC



COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE

Formation

- Baccalauréat ou maîtrise dans une discipline pertinente

Expérience

- Encadrement efficace d'une équipe orientée vers les résultats
- Excellentes compétences en matière de planification et de gestion de projet
- Capacité avérée à gérer une équipe de bénévoles
- Excellente compréhension du régime privé d'assurance médicaments au Canada et de l'industrie pharmaceutique
- Diplomatie, tact, jugement et leadership supérieurs
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite dans le cadre d'un travail d'équipe, en plus d'une facilité à détecter les problèmes et à trouver des solutions
- Bilinguisme (idéalement), car la région est l'une des plus complexes avec quatre gouvernements et deux langues
- Au moins sept ans d'expérience pratique en relations gouvernementales et affaires publiques ou en gestion d'une entreprise où les compétences requises peuvent être transférables
- Expérience de travail avec des équipes dans des environnements matriciels où l'influence sans autorité est primordiale
- Expérience avec les processus et procédures parlementaires dans les assemblées législatives, au Sénat et à la Chambre des communes, et compréhension de ces processus et procédures
- Expérience de la traduction de politiques publiques en action industrielle et de la conversion d'un langage simple en discours sur les politiques publiques afin d'éliminer les obstacles linguistiques
- Connaissance de l'industrie pharmaceutique et du système de santé canadien
- Expertise en matière de propriété intellectuelle et de commerce (un atout)
- Expérience de travail dans des environnements ambigus et en constante évolution
- Expérience de la gestion du processus législatif, des procédures parlementaires et des activités politiques
- Expérience du développement et du maintien d'un réseau étendu avec la capacité de maximiser les relations
- Connaissance des systèmes de santé canadiens et des organismes et agences de réglementation pharmaceutique

Compétences

- Leader d'opinion capable d'exercer une influence



- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale
- Autonomie et sens aigu de la planification et de l'organisation
- Pensée stratégique
- Excellentes qualités de communicateur et d'orateur
- Esprit d'équipe, excellentes compétences interpersonnelles et relationnelles et capacité à diriger sans autorité
- Capacité à défendre efficacement l'organisation avec un haut degré de flexibilité
- Diplomatie, tact, jugement et leadership supérieurs
- Solides compétences en matière de gestion des problèmes
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français obligatoire